	METODOLOGÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES		CÓDIGO	SST-POL-023
	PROCESO	GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 1 de 3

## 1. OBJETIVO

El presente procedimiento tiene como objetivo definir las directrices, responsabilidades y metodología a seguir para identificar, acceder, actualizar, comunicar, evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo “SG-SST” de la organización (leyes, decretos, resoluciones o reglamentos; cualquier acto administrativo de las autoridades que establezcan permisos y demás requisitos aplicables por compromiso con cualquier parte interesada) tales como los relacionados con calidad, seguridad, aspectos ocupacionales o ambientales, administración y finanzas o jurídicos, propios de los procesos y servicios.

## 2. ALCANCE

Aplica para realizar el seguimiento a las disposiciones legales vigentes de obligatorio cumplimiento y requisitos de otra índole con los cuales MONTACARGAS TORRES S.A.S., se compromete voluntariamente y que son aplicables a las actividades desarrolladas por la empresa.

## 3. ENCABEZADO DE LA MATRIZ LEGAL DE UNA EMPRESA

La matriz legal debe iniciar con un encabezado que incluya la identificación de la empresa y del documento.

Como parte de la identidad corporativa se puede incluir:

- Logo de la empresa
- Nombre de la empresa
- NIT o identificación

## 4. DEFINICIONES

Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.2:

**Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables”.

4.1. Auto: Forma que ha de adoptar la resolución judicial cuando decida recurso contra providencias, cuestiones incidentales, presupuestos procesales, nulidad de procedimiento o cuando a tenor de las leyes de enjuiciamiento haya de revestir esta forma.


4.2. Circular: Concepto o directriz emitido por una entidad, en cual se consigna órdenes, parámetros o lineamientos que se deben seguir en un tema específico.

4.3. Concepto: Documento emitido por una autoridad el cual no es de estricto cumplimiento.

4.4. Decreto: Resolución, mandato, decisión de una autoridad sobre asunto, negocio o materia de su competencia.

4.5. Ley: Regla, norma, precepto de la autoridad pública, que manda, prohíbe o permite algo. Disposición emanada del poder legislativo y de estricto cumplimiento.

4.6. Licencia: Permiso o autorización emitida por una autoridad competente para el desarrollo de una determinada actividad.

	METODOLOGÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES		<b>CÓDIGO</b>	SST-POL-023
	<b>PROCESO</b>	GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<b>PÁGINA</b>	No. 2 de 3

4.7. Litigio: Juicio ante juez o tribunal, controversia.

4.8. Norma técnica: documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminadas al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado.

4.9. Otros requisitos aplicables: Requisitos no legales suscritos por la organización con terceros o de adscripción voluntaria con cualquier parte interesada.

4.10. Partes interesadas: Personas o grupo dentro o fuera del lugar de trabajo, involucrado o afectado por el desempeño de la empresa.

4.11. Requisito legal aplicable: Todo requisito obligatorio establecido en la legislación y reglamentación aplicable al centro de trabajo.

4.12. Resolución: Acción o efecto de resolver. Fallo, auto, providencia de una autoridad.

4.13. Sentencia: La decisión que legítimamente dicta el juez competente, juzgando de acuerdo con su opinión y según la ley o la norma aplicable.

## 5. DESCRIPCIÓN

**5.1.** El encargado de coordinar las labores de revisión y actualización de la matriz legal es el profesional a cargo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud del Trabajo, nombrado por la empresa.

**5.2.** Identifique los requisitos normativos aplicables y actualice de ser necesario en el formato POL – 011 Matriz de requisitos legales.

Nota: De ser necesario solicite asesoría a la ARL sobre la pertinencia de los requisitos normativos aplicables a la empresa de Montacargas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**5.3.** Consulte la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo entre las siguientes fuentes:

- [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)
- [www.alcaldiabogota.gov.co](http://www.alcaldiabogota.gov.co)
- [www.corteconstitucional.gov.co](http://www.corteconstitucional.gov.co)
- [www.cortesuprema.gov.co](http://www.cortesuprema.gov.co)
- [www.ccs.org.co](http://www.ccs.org.co)
- [www.andi.com.co](http://www.andi.com.co)
- [www.legis.com.co](http://www.legis.com.co)
- [www.icontec.org](http://www.icontec.org)
- [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)
- [www.belisario.com.co](http://www.belisario.com.co)

Nota 1: Se podrán consultar otras fuentes dependiendo de la necesidad.

Nota 2: La consulta de los requisitos normativos se hará semestralmente o en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

## 6. COLUMNAS INFORMACIÓN NORMATIVA NECESARIAS EN LA MATRIZ LEGAL.

La matriz legal deberá tener en cada fila una norma y en cada columna las características de la norma. Se describen a continuación algunas columnas mínimas que se incluirán:



# METODOLOGÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

**CÓDIGO**

SST-POL-023

**PROCESO**

GESTION EN  
SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO

**PÁGINA**

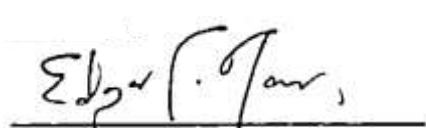
No. 3 de 3

TEMA	REQUISITO	ENTE QUE EMITE EL REQUISITO	ARTÍCULOS QUE APLICAN	DESCRIPCION DEL ALCANCE DE LA NORMA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO SIMO	PLAN DE ACCIÓN	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Preservación y protección de personal expuesto a contaminación por ruido.	Resolución TJC de 1990	Ministerio de Salud	Art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,1 2,13,14,15,16,17,21,22,2 3,24,25,26,29,32,33,3 5,36,41,62,43,44,45,46 47,48,49,50,51,52,53, 54,56,57,58,59,61,62, 63.	Para todo el cual se dotan normas sobre la preservación y conservación de la audición de la salud y el bienestar de las personas por causa de la producción y emisión de ruido.	Reportes de las auditorías realizadas	NO	Realización de auditorías al personal que realiza trabajo en altura.	Cada 3 meses	HSE

Adicional a las especificaciones mencionadas en la tabla anterior, se lleva a cabo el anexo de rótulos de seguimiento relacionados con la empresa de montacargas, estos rótulos son identificados como: Evidencia de cumplimiento, incumplimientos identificados, plan de acción y seguimiento.

## 7. REGISTRO DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO
17 de Septiembre del 2019	01	Creación del documento

	 <b>EDGAR FAUSTINO TORRES PÉREZ</b>
<b>Revisado por: Líder del Proceso</b>	<b>Aprobado por: Gerente / Representante de la Dirección</b>